



2025



PUR
MER
END

Levering en Reparatie- en Onderhoudseisen (RO)

Overeenkomst Levering lichte bedrijfsvoertuigen



Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Categorieën	3
2	Leveringseisen	4
2.1	Levervoorwaarden en termijnen	4
2.2	Training / instructie	4
2.3	Documentatie	5
2.4	Garantie	5
2.5	Wet- en regelgeving	6
2.6	Netto Laadvermogen bedrijfsvoertuigen (B-rijbewijs)	6
3	Reparatie en Onderhoud (RO)	8
3.1	Algemene eisen	8
3.2	Service eisen bij RO werkzaamheden	8
3.3	Klein (dagelijks) onderhoud door gemeente	9
3.4	Digitale onderhoudsschema's	10
3.5	Servicedienst en pechhulp	10
4	Prijzen en tarieven	11
4.1	Prijzenblad	11
4.2	Markconformiteit	11
5	Duurzaamheid	12
6	Organisatie en overleg	13
6.1	Organisatie	13
6.2	Overleggen	13
6.3	Opdrachtverstrekking	14

1 Algemeen

1.1 Categorieën

Algemeen gestelde eisen uit het PVE, gelden voor alle categorieën:

Cat.	Omschrijving	Max. gewicht voertuig	Referentie auto	Aantal*
1	Bestelauto met een laadvolume van max. 4,5 m ³	2.500 kg	Caddy Cargo Maxi	9
2	Chassis enkele cabine	2.500 kg	Ford Transit Connect	10
3	Bestelauto, met een laadvolume van min. 4,5 m ³	3.500 kg	Mercedes Benz Vito L2H1	15
4	Chassis dubbele cabine met kiplaadbak	3.500 kg	Renault Master dubbele cabine chassis L3H1	23
5	Chassis enkele cabine met kiplaadbak	3.500 kg	Mercedes Benz sprinter chassis cabine L3	15
6	Pick up	3.500 kg	Toyota Hilux dubbele cabine	3
7	Pick up (4x4)	3.500 kg	Ford Ranger 4x4 Dubbele cabine	2

* fictief aantal te leveren.

2 Leveringseisen

2.1 Levervoorwaarden en termijnen

- **Nieuw en ongebruikt:** De te leveren voertuigen moeten nieuw en ongebruikt te zijn.
- **Bedrijfsklaar:** Het voertuig dient bedrijfsklaar te worden opgeleverd. D.w.z. gereed voor ingebruikname van de werkzaamheden die voor het voertuig van toepassing is, zoals met een volle brandstof tank.
- **Tenaamstelling:** Voor aflevering van het voertuig dient de Leverancier zorg te dragen voor goedkeuring van de Rijksdienst voor het Wegverkeer en voor de juiste tenaamstelling in overleg met de Gemeente.
- **Technische afname:** Voor aflevering vindt er een technische afname plaats. Na goedkeuring maakt leverancier met de Gemeente een afspraak voor levering van de voertuigen.
- **Leveringstermijn:** De termijn van levering is maximaal 52 weken na bestelling.
- **Verlenging levertermijn ivm inrichten laadruimte:** De opgegeven levertijd mag met 4 weken worden verlengd indien de laadruimte ingericht dient te worden.
- **Overschrijding leveringstermijn:** Indien de opgegeven levertijd overschreden wordt, dient leverancier kosteloos een vervangende gelijkwaardig beschikbaar te stellen.
- **Boete geen gelijkwaardig voertuig:** Indien leverancier geen gelijkwaardige voertuigen kan leveren, is de Gemeente gerechtigd de kosten voor een vervangend voertuig, deze worden gesteld op € 500,- per dag exclusief BTW, bij leverancier in rekening
- **Aflevering op locatie de Gemeente:** Nieuw te leveren voertuigen worden standaard afgeleverd op een door de Gemeente te selecteren locatie binnen het werkgebied van de Gemeente, tenzij anders overeengekomen.
- **Specifiek gereedschap / test- en diagnoseapparatuur:** Leverancier dient, indien door de Gemeente gewenst voor alle te leveren voertuigen het specifieke gereedschap alsmede voor benodigde test- en diagnoseapparatuur met Nederlandstalige gebruikershandleiding te kunnen leveren.
- **Diagnosesoftware voor voertuig (en/of opbouw):** De leverancier verzorgt licentievrije onderhoud en reparatie-diagnose software beschikbaar voor het voertuig (en/of opbouw)
- **Leverancier verantwoordelijk opbouw:** De leverancier is verantwoordelijk voor het goed functioneren van het complete voertuig inclusief de opbouw. De Leverancier is en blijft te allen tijde aanspreekpunt voor de Gemeente.
- **Geluidsproductie:** Geluidsproductie gemeten buiten het voertuig gemeten tijdens transport is niet hoger dan 80 dB(A).

2.2 Training / instructie

- **Uitgebreide voertuiginstructie:** De voertuigen worden afgeleverd met een uitgebreide gebruikersinstructie van het complete voertuig en voor tenminste 3 gebruikers per voertuig.
- **Technische training voor monteurs:** Leverancier verzorgt kosteloos een technische training voor tenminste 4 monteurs van de technische dienst van de Gemeente voor het voertuig. Er zijn maximaal 2 monteurs gelijktijdig beschikbaar voor de technische training. De monteurs zijn hierna voldoende gekwalificeerd om onderhoud en reparaties aan het voertuig te mogen en kunnen uitvoeren.

- **Training bij voertuig modificaties:** Bij modificaties verzorgt de leverancier kosteloos een monteurs trainingen / begeleiding zodat de eigen monteurs van de Gemeente voldoende gekwalificeerd zijn om onderhoud en reparaties aan het complete voertuig te mogen en kunnen uitvoeren.

2.3 Documentatie

- **Praktijkgerichte instructie en naslagwerk:** leverancier levert bij aflevering een praktijkgerichte instructie aan alle betrokken gebruikers (groepssamenstelling in overleg met de Gemeente) met naslagwerk in het Nederlands.
- **Logboek:** het voertuig wordt geleverd inclusief een logboek waarin de gegevens van de eerste ingebruikname keuring staan vermeld. Tevens dient dit boek als logboek voor de op te bouwen historie van het voertuig.
- **Versimpelde instructiekaart:** Voertuigen worden afgeleverd met een versimpelde instructiekaart voor de bediening, het dagelijks onderhoud en het opladen van alle aanwezige batterijen / accupakketten in een robuuste vuilbestendige geprinte versie.
- **Documentatie digitaal of via WEB based:** leverancier levert voorafgaand aan, of gelijk met de levering van een nieuw te leveren voertuigen de volgende documentatie aan digitaal of via een WEB based toepassing:

Werkplaatshandboek, met daarin de volgende onderwerpen:

- a. onderhoudsintervallen met inspectierapporten;
 - b. onderhoud uit te voeren door gebruiker;
 - c. overzichtelijke schema's van elektronica, hydrauliek, pneumatiek;
 - d. elektronisch storing zoeken met oplossing;
 - e. reparatiewerkzaamheden, met behulp van (speciaal) gereedschap;
 - f. tekeningen, exploded views en plaatjes van belangrijkste componenten.
 - g. vastgestelde tarieftijden per reparatie;
2. Onderdelenboek met afbeeldingen, artikelnummers en artikelprijzen in euro's. Onderdeelprijzen jaarlijks aan te passen.
 3. Technische overzichtstekeningen, zoals voor-, zij- en achteraanzichten.
 4. CE keur & ARBO rapport: risico inventarisatie en -evaluatie.
- **Hijs- en hefmiddelen keuringsrapport:** leverancier voorziet elk voertuig van (indien van toepassing) van een hijs en hefmiddelen keuring en VA-keuring, het object is voor aflevering dan ook gekeurd en voorzien van een keuringssticker. Het keuringsrapport zal uitgeprint bij de afleverdocumenten worden overhandigd aan de Gemeente. Het digitale keuringsdocument zal tevens per mail verzonden worden naar de desbetreffende fleetmanager van de bestellende directie.

2.4 Garantie

- **Algemene garantietermijn:** De garantietermijn op alle nieuw geleverde voertuigen (inclusief opbouw, kraan, accessoires, elektrische aandrijflijnen) betreft minimaal 24 maanden, tenzij Leverancier een verlengde garantie biedt bij inschrijving, gerekend vanaf datum aflevering. Er is geen limiet op het aantal kilometers of draaiuren van toepassing.

- **Garantie op RO-werkzaamheden:** op Reparatie- en Onderhoudswerkzaamheden (RO) en geleverde onderdelen betreft een periode van ten minste 12 maanden, gerekend vanaf datum levering of uitvoering.
- **Kosten van garantiewerkzaamheden:** Alle kosten van garantiewerkzaamheden zijn inclusief, zoals kosten die ontstaan door de demontage en montage van onderdelen (door onder leverancier geleverde delen inbegrepen), kosten derden, transportkosten, voorrijkosten en de vervaardigings- of aanschafprijs van vervangende onderdelen.

2.5 Wet- en regelgeving

- **Voldoen aan wettelijke voorschriften en regelgeving:** De te leveren voertuigen dienen te voldoen aan alle geldende wettelijke voorschriften en regelgeving ten tijde van levering, waaronder de EU-typegoedkeuring conform Verordening (EU) 2018/858 of opvolgende regelgeving.
- **Conformiteitsverklaring bij levering:** De leverancier dient bij levering een conformiteitsverklaring en, waar van toepassing, CE-markering te overleggen.
- **Conformiteitsmatrix:** De Leverancier dient in een conformiteitsmatrix aan te tonen dat de voertuigen voldoen aan alle relevante normen en richtlijnen op het gebied van veiligheid, gezondheid, milieu en arbeidsomstandigheden, waaronder (voor zover van toepassing):
 - Richtlijn 2009/104/EG (Arbeidsmiddelen)
 - Richtlijn 2006/42/EG (Machines)
 - Richtlijn 2000/14/EG (Geluidsemissie buitengebruiksmaterieel)
 - Richtlijn 2002/44/EG (Trillingen)
 - Verordening (EU) 2019/2144 (Algemene veiligheid voertuigen)
 - NEN-EN-ISO 4413 / 4414 (Hydrauliek / Pneumatiek)
 - NEN-EN-IEC 60204-1 (Elektrische uitrusting)
- Levering van voertuigen die niet aantoonbaar voldoen aan de geldende Arbowetgeving en -richtlijnen wordt niet geaccepteerd.

2.6 Netto Laadvermogen bedrijfsvoertuigen (B-rijbewijs)

- **Overschrijding grenswaarde (B-rijbewijs):** Indien de aangeboden voertuigconfiguratie – inclusief opbouw en/of aanbouwdelen – resulteert in een netto laadvermogen op kenteken dat de in de categorie gestelde grenswaarde nadert of overschrijdt, geldt het volgende:
 - **Proactieve signalering en adviesplicht:** Leverancier is verplicht te leveren wat gevraagd is en mee te denken/waarschuwen als configuraties in praktijk niet haalbaar of risicovol zijn. Dit advies omvat ten minste:
 - Berekening van het verwachte netto laadvermogen op kenteken,** inclusief onderbouwing op basis van voertuiggegevens en componentgewichten;
 - Analyse van de invloed van opbouw en/of aanbouwdelen** op het laadvermogen, met inbegrip van technische specificaties en montage-impact;
 - Voorstellen voor alternatieve configuraties of technische aanpassingen** waarmee het laadvermogen binnen de gestelde grenswaarde kan blijven, zoals lichtere materialen, aangepaste indeling of reductie van aanbouwdelen;
 - Toelichting op de gevolgen van deze alternatieven** voor:
 - Functionaliteit van het voertuig;
 - Totale kosten (incl. meerprijs of besparing);

- Levertijd en eventuele vertragingen.
- **Structurele overschrijding laadvermogen:** Indien, ondanks optimalisatievoorstellen, het netto laadvermogen op kenteken structureel onder de gestelde grenswaarde blijft of deze overschrijdt, kan in overleg worden besloten over te schakelen op een voertuig dat onder het C-rijbewijs valt.

3 Reparatie en Onderhoud (RO)

3.1 Algemene eisen

- **Reparatie en onderhoud (RO):** Leverancier dient het te leveren voertuig te voorzien van alle reguliere reparatie- en onderhoudswerkzaamheden aan het voertuig, inclusief verplichte APK-keuringen en het verhelpen van technische defecten die voortkomen uit normaal gebruik.
- **RO Onderdelen inclusief:** De RO werkzaamheden aan een voertuig, zijn inclusief de gebruikelijke onderdelen, zoals :
 - Motorolie
 - Filters: olie; lucht; interieur; brandstof
 - Remblokken voor en achter
 - Remschrijven voor en achter
 - Koelvloeistof controle/navulling
 - Remvloeistof verversen
 - Accu
 - Ruitenwisser voor en achter
 - Lampen (zoals koplampen en remlichten)
 - Distributieriem
- **4-jarige RO vanaf levering:** De Reparatie- en Onderhoudswerkzaamheden (RO) worden tot en met 4 jaar na aflevering van het voertuig, uitgevoerd op het geleverde voertuig.
- **Jaarlijkse onderhouds (en keurings)planning met maandelijks update:** Leverancier maakt eenmaal per jaar een planning voor preventieve onderhouds- en keuringswerkzaamheden, welke minimaal maandelijks zal worden geupdate en verzonden wordt naar de Gemeente. In de onderhoudsplanning is speciale aandacht voor alle benodigde veiligheidskeuringen (va-keuring, hijs- en kraankeuring) en periodieke keuringen (APK) en ijkmomenten.

3.2 Service eisen bij RO werkzaamheden

- **Servicepunt & logistieke ondersteuning:** Leverancier heeft een servicepunt dat vanuit de hoofdvestiging van de Gemeente (Koog, van IJsendijkstraat 417, 1442 LB Purmerend) binnen reistijd van 30 minuten aan te rijden is.
- **Ophaal- en brengservice:** De Leverancier beschikt over een transportdienst voor het halen en brengen van voertuigen tussen de locaties binnen het werkgebied van de Gemeente en de werkplaats van Leverancier.
- **Reparatie & responstijden:** Na ontvangst van een storingsmelding dient de leverancier binnen zes werkuren te starten met diagnose en herstelvoorbereiding. De daadwerkelijke aanvang van de reparatie moet uiterlijk binnen één werkdag plaatsvinden.

- **Gepland reparaties en onderhoud & responstijden:** Van alle geplande RO-werkzaamheden dient minimaal 90% uiterlijk binnen vier werkuren na het geplande startmoment daadwerkelijk te zijn aangevangen.
- **Stilstand beperking bij reparaties:** De maximale uitvalduur van een voertuig mag niet buitensporig zijn ten opzichte van de daadwerkelijke reparatietijd/ vast gestelde flatrate tijden. Als norm geldt een verhouding van 2:1, waarbij één uur reparatietijd maximaal acht uur voertuigstilstand mag veroorzaken, gerekend vanaf het moment dat de serviceleverancier de reparatie heeft geaccepteerd. Deze eis borgt operationele beschikbaarheid van de voertuigen
- **Gelijkwaardig voertuig :** Indien de RO-werkzaamheden niet tijdig worden uitgevoerd, is de leverancier verplicht om binnen één werkdag een gelijkwaardig vervangend voertuig beschikbaar te stellen. De kosten voor dit vervangende voertuig zijn voor rekening van de leverancier.
- **Kosten gelijkwaardig voertuig:** Indien Leverancier geen gelijkwaardig voertuig beschikbaar kan stellen is de Gemeente gerechtigd, de kosten voor vervangend vervoer bij Leverancier in rekening te brengen met een maximaal bedrag van € 500,- per dag.

3.3 Klein (dagelijks) onderhoud door gemeente

- **Onderhoud en schade door gemeente:** De leverancier verleent de Gemeente toestemming om alle RO-werkzaamheden zelfstandig uit te voeren in gemeentelijke werkplaatsen, zonder dat dit invloed heeft op de fabrieks- of contractuele garantie van het voertuig. Dit biedt de gemeente flexibiliteit in uitvoering en kostenbeheersing, terwijl de garantievoorwaarden intact blijven.
- **Dagelijks onderhoud snel en eenvoudig:** Het dagelijks onderhoud dient door chauffeur eenvoudig en snel te kunnen worden uitgevoerd. Onder eenvoudig wordt verstaan: componenten zijn in maximaal 3 handelingstappen te bereiken tot een maximum tijdsbesteding van 5 minuten per component.
- **Garantie op onderdelen:** Leverancier garandeert dat alle onderdelen die nodig zijn voor 90% van de voorkomende reparaties en onderhoudswerkzaamheden binnen 8 werkuren ter plaatse van de locatie van de Gemeente te zijn. Indien dit in de praktijk niet mogelijk blijkt te zijn, heeft de Gemeente toestemming om andere dan originele onderdelen (OEM), maar wel gelijkwaardig, in overleg met leverancier te (laten) monteren om de bedrijfszekerheid van de voertuigen zoveel mogelijk te waarborgen, waarbij de volledige garantie van kracht blijft.
- **Toepassing gelijkwaardige onderdelen:** Leverancier geeft gemeente Purmerend toestemming andere dan originele (OEM) onderdelen, maar wel gelijkwaardig, toe te passen tijdens de gehele levensduur van het voertuig met behoud van garantie. Toepassing gelijkwaardige onderdelen gaat in overleg tussen Leverancier en gemeente.
- **Levertijd onderdelen 2 werkdagen:** De leverancier dient alle onderdelen van het standaard voertuig binnen twee werkdagen te kunnen leveren, tot twee jaar na afloop van de opgegeven technische levensduur van het voertuig.
- **Levertijd onderdelen opbouwdelen:** Voor onderdelen van opbouwdelen geldt een maximale levertijd van vier werkdagen, eveneens tot twee jaar na afloop van de technische levensduur van zowel het voertuig als de opbouw. Indien niet aan deze leververplichting wordt voldaan, kunnen de kosten voor vervangend vervoer per werkdag aan de leverancier worden doorbelast.

3.4 Digitale onderhoudsschema's

- **Onderhoudsschema:** Leverancier voegt een digitaal onderhoudsschema van voertuig en opbouwcomponenten bij, zodat de Gemeente het onderhoud zelf kan uitvoeren.
- **Elektrisch schema:** Leverancier voegt een digitaal elektrisch schema van voertuig en opbouwcomponenten bij, zodat de Gemeente het onderhoud zelf kan uitvoeren.
- **Hydraulisch schema:** Leverancier voegt een digitaal hydraulisch schema van voertuig en opbouwcomponenten bij, zodat de Gemeente het onderhoud zelf kan uitvoeren.
- **Pneumatisch schema:** Leverancier voegt een digitaal pneumatisch schema van voertuig en opbouwcomponenten bij, zodat de Gemeente het onderhoud zelf kan uitvoeren.

3.5 Servicedienst en pechhulp

- **Servicedienst:** Leverancier beschikt over een servicedienst/adviseur welke:
 - Het aanspreekpunt is voor planning, voortgang en administratieve afhandeling van RO werkzaamheden.
 - Op werkdagen (maandag t/m vrijdag) tussen 8.00 en 17.00 telefonisch bereikbaar is.
 - Correctief onderhoud en pechmeldingen (in de basis, waar technisch mogelijk) af kan handelen op een (pech)locatie binnen het werkgebied van de Gemeente.
- **24-uurs pechhulpdienst:** Leverancier is in het bezit van 24-uurs hulpverlening dienst die bij pech met een responsetijd van maximaal 1.5 uur gedurende 7 dagen per week ondersteund.

4 Prijzen en tarieven

4.1 Prijzenblad

- **Excl BTW, inclusief overige kosten:** Alle opgegeven prijzen zijn exclusief btw, maar inclusief alle overige kosten die noodzakelijk zijn voor de volledige en conforme levering van de voertuigen en bijbehorende diensten. Onder overige kosten vallen onder andere, maar niet uitsluitend: belastingen en/of heffingen (exclusief btw), arbeid, inhuur, transport-, aflever-, administratie-, registratie-, verzekerings-, reis-, parkeer- en eventuele stallingskosten.
- **Aanschafprijzen zijn catalogusprijzen:** De aanschafprijzen uit het prijzenblad dient marktconform te zijn en dienen overeen te komen met de actuele, publiek toegankelijke catalogusprijzen van de fabrikant of importeur ten tijde van inschrijving. De leverancier overlegt hiertoe:
 - een overzicht van de gehanteerde catalogusprijzen (bij voorkeur met verwijzing naar de officiële website van de fabrikant of importeur), en
 - een toelichting op eventuele kortingen of afwijkingen ten opzichte van de catalogusprijs.
- **Marktconformiteit toetsen:** De Gemeente behoudt zich het recht voor om de opgegeven prijzen te toetsen aan de gepubliceerde catalogusprijzen en marktinformatie.
- **Aanschafprijzen gedurende looptijd:** Bij vervolgaftnames binnen de looptijd van de overeenkomst gelden de aanschafprijzen, zoals opgenomen in het prijzenblad, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Deze aanschafprijzen kunnen geïndexeerd worden, conform de Raamovereenkomst.
- **RO zijn inclusief:** inclusief alle omschreven werkzaamheden, zoals in hoofdstuk 3 Reparatie en Onderhoud (RO) werkzaamheden. De post betreft RO werkzaamheden, per voertuig, voor 4 jaar, vanaf moment van levering.
- **Uurtarieven voor aanvullende werkzaamheden buiten R.O.:** Indien de leverancier werkzaamheden uitvoert die buiten de scope van de reparatie- en onderhoudsovereenkomst (R.O.) vallen, is hij verplicht vooraf uurtarieven te specificeren:
 - Reparaties binnen reguliere werktijden (maandag t/m vrijdag, 07:00–17:00);
 - Reparaties buiten reguliere werktijden;
 - Werkzaamheden aan op- en aanbouwdelen.
- **Geen nacalculatie:** Leverancier hanteert geen nacalculatie, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen.

4.2 Marktconformiteit

- **Marktconforme prijzen:** de Gemeente mag veelgebruikte op- en inbouwvarianten afnemen naast de beschreven opties. Extra opties voor op- en inbouw, zoals voorzieningen voor het vervoeren van bladblazers, gereedschapskisten, imperial of andere dragers, moeten marktconform aangeboden worden wat door de Gemeente gecheckt mag worden.

5 Duurzaamheid

- **Duurzame dieselbrandstoffen:** Alle dieselveertuigen dienen volledig geschikt te zijn voor het gebruik van duurzame dieselbrandstoffen zoals HVO100, zonder dat dit gevolgen heeft voor de fabrieksgarantie of contractuele garantievooraarden.
- **HVO100:** De leverancier verklaart dat het gebruik van paraffine biodiesel HVO100 (Hydrotreated Vegetable Oil, 100%) in de aangeboden voertuigen:
 - 1) Op geen enkele wijze leidt tot verlies, beperking of aantasting van de standaard fabrieksgarantie en/of aanvullende garanties of coulanceregelingen die op het voertuig en alle bijbehorende componenten van toepassing zijn.
 - 2) Volledig wordt geaccepteerd als brandstof, door de fabrikant en leverancier voor alle bijbehorende componenten die in overeenstemming is met de technische specificaties en goedkeuringen van het voertuig.
 - 3) Geen nadelige invloed heeft op de werking, prestaties, levensduur, onderhoudsintervallen of betrouwbaarheid van het voertuig en/of zijn componenten.
 - 4) Geen aanleiding vormt voor uitsluiting of beperking van claims onder garantie of coulanceregelingen, inclusief motor, uitlaatgasnabehandelingssysteem brandstofsysteem, en andere relevante subsystemen.
- **Verplichte garantie door verklaring:** Binnen vier (4) weken na levering dient de leverancier een door de fabrikant en/of leverancier getekende verklaring te overleggen, waaruit blijkt dat het gebruik van HVO100/ Biodiesel:
 - Niet leidt tot enige beperking van de fabrieksgarantie, leveranciersgarantie of coulance;
 - Volledig wordt ondersteund door fabrikant en/of leverancier voor de volledige contractduur en levensduur van het voertuig.
 - Indien de verklaring niet tijdig en volledig wordt aangeleverd, behoudt de Gemeente zich het recht voor passende maatregelen te nemen, waaronder het ontbinding van de overeenkomst of het uitsluiten van toekomstige opdrachten.
- **Europese emissienorm:** Voertuigen dienen te voldoen aan de op het moment van levering de meest duurzame emissienormen, zoals Euro 6 of de opvolgende Euro 7 voor dieselveertuigen.
- **Energielabel A:** De voertuigen dienen te beschikken over een energielabel van minimaal klasse A en moeten geschikt zijn voor het gebruik van alternatieve brandstoffen, zoals biodiesel of elektriciteit, om de milieubelasting te minimaliseren.

6 Organisatie en overleg

6.1 Organisatie

- **Accountmanager leverancier:** Leverancier beschikt over een accountmanager welke:
 - Het aanspreekpunt is voor alle nieuwe offertes, lopende bestellingen.
 - Op werkdagen (maandag t/m vrijdag) tussen 7.00 uur en 17.00 uur telefonisch bereikbaar is.
 - Reageert binnen 8 werkuren op alle vragen van de Gemeente per e-mail.
 - Levert gevraagde offertes of productinformatie binnen 5 werkdagen.
- **Technisch specialist:** Leverancier beschikt over een technisch specialist welke:
 - Het aanspreekpunt is voor de vraag naar technische (werkplaats)informatie en documentatie ten bate van het uitvoeren van reparaties door de servicedienst van de Gemeente aan alle voertuigen binnen de scope van deze aanbesteding.
 - Laagdrempelig te raadplegen is voor reparatieadvies.
 - Op werkdagen (maandag t/m vrijdag) tussen 7.00 uur en 17.00 uur telefonisch bereikbaar of belt binnen 1 werkuur terug.
 - Reageert binnen 8 werkuren op alle vragen van de Gemeente per e-mail.

6.2 Overleggen

- **1x pj evaluatie overleg:** Leverancier zal minimaal eenmaal per jaar een evaluatie overleg voeren met de Gemeente. Doel is het evalueren van de prestaties over de afgelopen periode en doelstellingen voor de volgende periode.
 - **Bespreekpunten:** zijn tenminste:
 - Evaluatie van de Overeenkomst:
 - Klachten en verbeterpunten
 - Resterende contractduur
 - Indexering en prijsontwikkeling
 - Wijzigingen in de dienstverlening
 - Ontwikkelingen binnen de markt en organisatie van Leverancier
 - Ontwikkelingen bij de Gemeente Purmerend
 - Innovatievoorstellen
- **Operationeel overleg:** Op operationeel niveau vindt naar behoefte, maar minimaal 2x per jaar een gesprek plaats. Bespreekpunten zijn tenminste:
 - Voortgang onderhoudsplanning
 - Klachten en verbeterpunten
 - Stand van zaken bestellingen
 - Inzicht facturatie
- **Verslaglegging door Leverancier:** leverancier zal zorgdragen voor de verslaglegging van deze overleggen. Een verslag van het gesprek wordt binnen vijf werkdagen opgesteld door Leverancier en verzonden aan de Gemeente.

6.3 Opdrachtverstrekking

- **Offerte bij leverancier:** De Gemeente vraagt een offerte op bij de leverancier. De deelopdracht wordt uitsluitend verstrekt indien de Gemeente schriftelijk akkoord geeft op de door de leverancier uitgebrachte offerte.
- **Schriftelijke akkoord:** Onder "schriftelijk" wordt tevens verstaan: elektronische berichten (zoals e-mail) van een daartoe bevoegd persoon van de Gemeente.
- **Werkwijze:** De werkwijze is als volgt:
 1. **Specificatiedocument door de Gemeente:** de Gemeente levert een specificatiedocument aan waarin de gewenste samenstelling van het voertuig is opgenomen. Dit document bevat in elk geval:
 - a. de functionele inzet en toepassing van het voertuig;
 - b. eisen met betrekking tot techniek, duurzaamheid, inrichting en aanvullende voorzieningen;
 - c. eventuele prestatie-eisen en/of leveringsvoorwaarden.
 2. **Offerte door Leverancier:** Op basis van het specificatiedocument stelt de leverancier een offerte op waarin de technische specificaties, opties, accessoires, prijzen en levertijd zijn opgenomen.
 3. **Interne toetsing door de Gemeente:** De Gemeente beoordeelt de offerte intern op volledigheid, geschiktheid en overeenstemming met de gestelde eisen.
 4. **Schriftelijke akkoordverklaring:** Indien de beoordeling positief is, verstrekt de Gemeente een schriftelijke akkoordverklaring. Dit schriftelijke akkoord geldt als formele verstrekking van de nadere opdracht. Pas na schriftelijk akkoord van de Gemeente ontstaan verplichtingen voor beide partijen met betrekking tot de nadere opdracht.



Bezoekadres

Purmersteenweg 42
1441 DM Purmerend

Postadres

Postbus 15
1440 AA Purmerend

Telefoon & e-mail

(0299) 452 452
info@purmerend.nl

purmerend.nl